

การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

การเดินทางภายในจังหวัดและต่างจังหวัดโดยพักค้างคืน
ต้องจัดเตรียมเอกสารจำนวน 1 ชุด ดังนี้

1. หนังสือนำส่งจากโรงเรียนขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา
2. โครงการของโรงเรียนที่จัดขึ้นเอง / หนังสือเชิญ
จากหน่วยงานที่โรงเรียนประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม
หรือโครงการ
3. รายชื่อครูผู้ควบคุม และรายชื่อนักเรียน
4. ตำราการจัดกิจกรรมประจำวัน / กำหนดการ
โรงเรียนสามารถจัดทำเองได้ตามความเหมาะสม
5. หนังสืออนุญาตของผู้ปกครอง ฉบับที่ผู้ปกครองเซ็น
อนุญาตแล้ว มี 2 กรณี ดังนี้
 - กรณีนักเรียนเดินทางเกิน 10 คน ให้แนบมา
ประมาณ 10 คน หรือมากกว่าก็ได้
 - กรณีนักเรียนเดินทางไม่ถึง 10 คน ต้องแนบมาทุกคน
6. แผนที่ / แผนที่การเดินทางโรงเรียนสามารถ
แนบมาจาก Google Maps ได้

7. หลักฐานการใช้รถในการเดินทาง มี 3 กรณี ดังนี้

- กรณีเช่าเหมารถให้ระบุมาด้วยว่า รถอะไร จำนวนกี่คัน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ คือ สำเนาใบขับขี่ สำเนาสมุดการต่อทะเบียนรถที่เป็นปัจจุบัน
- กรณีใช้รถโรงเรียนระบุชนิดของรถมาด้วยจำนวนกี่คัน พร้อมทั้งระบุชื่อพนักงานขับรถโรงเรียนด้วย แต่ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ
- กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวของคุณ ให้โรงเรียนทำบันทึกจาก ผอ.โรงเรียน เรียน ถึง ผอ.สพม. 12 โรงเรียนสามารถศึกษารายละเอียดให้ชัดเจนได้ จากหนังสือ สพม.12 ที่ ศธ 04242/6456 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการใช้รถยนต์ส่วนตัวของข้าราชการครูในการพานักเรียนเดินทางไปนอกสถานศึกษา

8. แนบสำเนากรมธรรม์ของนักเรียนที่นักเรียนทำไว้กับ

โรงเรียนทุกปี ฉบับที่เป็นปัจจุบัน ไม่ใช่ฉบับที่หมดอายุ

หมายเหตุ (ขอย้ำเพราะเกิดขึ้นบ่อย)

1. กรณีมีนักเรียนผู้หญิงไปด้วย ให้มีครูผู้หญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม ทุกครั้ง
2. กรณีเดินทาง 1 วันไม่ค้างคืน เป็นอำนาจการอนุญาตของผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่ต้องขออนุญาตไปยัง สพม.12
3. สถานศึกษาควรยื่นเรื่องการขออนุญาตฯ ก่อนเดินทาง 15 วัน หรือหากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกระชดขีด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆ ไป



สุนิสา เพียรดี

065 - 9241544